



## **PROGRAMME DE FORMATION : TROUVER SON JUSTE POSITIONNEMENT DE LEADER**

### **Informations :**

Rendez-vous individuel  
En présentiel ou distanciel

### **Budget :**

Sur devis

### **Financement :**

- Plan de développement  
des compétences  
- OPCO

### **Durée :**

14h d'entretien  
dont 2h test de  
personnalité

### **Pourquoi une formation pour trouver son juste positionnement de manager ?**

Passer de l'expertise à un poste de  
management est un défi.  
Cette formation sur-mesure permet de  
mieux vous connaître pour développer vos  
compétences en leadership,  
communication et gestion d'équipe.  
Être un manager aligné avec vos valeurs et  
vos singularités permet de fédérer et  
garder motivés vos  
collaborateurs/équipes.

### **Objectifs pédagogiques**

- Acquérir les compétences nécessaires  
pour trouver votre juste positionnement  
en tant que manager.
- Identifier vos forces et vos axes de  
vigilance pour construire votre stratégie  
d'évolution.
- Développer vos compétences en  
leadership, en communication et en  
gestion de vos collaborateurs/équipes.

### **Public concerné**

- Toute personne en situation de  
management
- Lors d'une montée en compétences pour  
devenir manager

### **Profil stagiaire**

Positionnement : Être en position de  
manager ou en devenir, à la discrétion du  
dirigeant d'entreprise  
Pas de prérequis

### **Programme**

Ce programme de formation se déroule en 9 séances :

#### **1. Le rôle du manager**

Attentes et responsabilités ; un manager inspirant ; vos défis et  
opportunités.

#### **2. Le leadership passe par la connaissance de soi**

Différents types de leadership ; vos besoins et vos valeurs définissent  
votre identité de manager.

#### **3. Restitution du questionnaire de personnalité SOSIE®**

Présentation des résultats, analyse des forces et des axes  
d'amélioration en lien avec le management.

#### **4. La juste estime de soi pour gagner en confiance grâce à ses forces**

Pour oser agir, l'importance de la confiance et les outils pour  
renforcer/développer la confiance.

#### **5. Maîtriser et utiliser ses émotions**

Décrypter l'émotion pour passer à l'action ; gestion de ses émotions et  
prise en compte des émotions des collaborateurs/équipes.

#### **6. Une communication efficace pour manager**

Soutenir une position claire ; apprendre à dire non/à dire oui.

#### **7. L'influence par la parole**

Comment favoriser l'engagement des collaborateurs/équipes avec l'art  
du feedback et un comportement approprié.

#### **8. Passer du savoir-faire au savoir-faire-faire pour motiver les équipes**

De l'expertise à l'encadrement, les clés de l'art de la délégation.

#### **9. Réussir à définir ses limites vis-à-vis des collaborateurs/équipes et gérer ses priorités**

### **Modalités de la formation**

- Sur demande, envoi d'un devis sous format électronique.  
Après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, la formation peut commencer.  
- La formation se déroule en moyenne sur 5 mois, avec en moyenne un rdv tous les 15/20 jours. La durée de celui-ci inclut les temps d'entretien (présentiel ou distanciel) et des échanges par mail entre les séances selon les besoins du stagiaire.

### **Qualité des formations**

Le cabinet Step One Coaching est certifié Qualiopi pour les catégories : Actions de formation et Centre de bilans de compétences.

### **Mentions légales**

Ce programme de formation est la propriété exclusive du cabinet Step One Coaching  
Tous droits réservés.  
Les contenus textuels, graphiques, photographiques et autres éléments présents dans ce programme sont protégés par les lois sur la propriété intellectuelle.  
Toute reproduction, représentation, adaptation ou modification, partielle ou intégrale, de ce programme, sous quelque forme que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable de Step One Coaching, est strictement interdite et pourrait entraîner des poursuites judiciaires.  
Les marques commerciales, logos et autres signes distinctifs présents dans ce programme sont la propriété de Step One Coaching ou de tiers et ne peuvent être utilisés sans autorisation écrite.

### **Moyens pédagogiques**

Le bénéficiaire est accompagné pendant la formation par un coach professionnel, un consultant ou un formateur.  
- Apports des connaissances théoriques  
- Test de personnalité spécialisé SOSIE®  
- Mise en mouvement au travers de cas pratiques, de jeux de rôle et d'actions à mettre en place

### **Suivi de la formation**

- Attestation de présence  
- Questionnaire de satisfaction  
- Évaluation de la formation

### **Conditions de réalisation de la formation à distance**

La formation à distance sera réalisée avec un outil de visioconférence type GoogleMeet permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.  
Le bénéficiaire devra disposer d'un accès Internet stable pour la suivre.  
Le contenu de la formation à distance est constitué de ressources pédagogiques et de supports visuels pour faciliter l'apprentissage et le développement des compétences professionnelles.

### **Personnes en situation de handicap**

Dans le souci d'inclusivité et de respect des besoins de chacun, notre programme de formation est conçu pour accompagner toutes les personnes.  
Étude préalable afin de veiller à adapter les locaux, les moyens pédagogiques au public en situation de handicap.  
Step One Coaching se tourne vers des partenaires spécialisés au cas par cas afin de répondre à chaque situation.

### **Intervenants**

- Fleur Debilde  
- Consultants du cabinet Step One Coaching

### **Inscription**

Après entretien téléphonique avec Fleur Debilde, formatrice au sein du cabinet Step One Coaching, ou via le formulaire de contact sur le site, ou par mail à [steponecoaching4@gmail.com](mailto:steponecoaching4@gmail.com)